

(请注意：这份翻译文件只供参考使用，如有任何争议请参照英文原件)

国际学生信息手册



学生姓名



qjhsnz
www.qjhs.school.nz

国际学生注册清单

姓名: _____

注册日期: _____

新生报到日: _____

请在注册期间完成以下事项，并可相应参考这份清单来办理签证。

报名流程

- 把护照和近期成绩单发邮件到学校办公室
- 在学校网站完成报名表格 <https://ajhs.enrol.school.nz/>
- 学生面试
- 通过电话，邮件或传真与父母联系（这程序可由留学中介代办）
- 网上递交出生证或户口本
- 合法照顾者填写学费同意书，健康表和户外教育同意书并发邮件到学校
- 讨论申诉程序
- 医疗保险和建议（保险必须是新西兰公司并且包括 ACC，但不包括口腔，医疗护理和怀孕）
- 住宿的合法要求/填写寄宿家庭申请表
- 缴交学费并取回收据

报名后

- 签证批准后交给学校
- 购买校服
- 英语和数学评估

学校第一周

- 国际学生部主管主持新生介绍会
- 英语口语评估
- ESOL 班级安排
- 课程表事宜

学费及相关费用

行政费（不可退还，每年纽币\$1500，包括消费税）

费用包括:

- 学校管理费
- 校服（基本校服，不包括鞋子）
- 欢迎礼包（基本文具，学生手册，学生需要自费购买各学科所需文具）
- 学生卡
- 学校年刊

政府税：纽币\$440.22(包括消费税)

每年学费（一次性缴交）：纽币\$14,810.00(包括消费税)

每学期学费：纽币\$3,550(包括消费税)，政府税每周纽币\$11.30 和行政费(需要与国际学生部总监商议)

这包括:学费,学校核心课程的活动(露营和额外费用除外)和 ESOL 学费(如有需要)

- 请注意:国际学生无需支付学校捐款
- 请注意:在收到学位确认后一个月内没有办理入学手续的学生不保证学位。
- 请注意:希望参加精华课程的学生必须在 10 月前报名并完成入学测试。

其他必须缴交的费用：（这些费用因学生的不同年级而异）

- 医疗和旅行保险,具体取决于所选择的保险种类
- 文具（科目）
- 个人复印（黑白和彩色）
- 往返新西兰和在新西兰境内的旅行

选择性费用

- 每年的露营费
- 海外旅行
- 乐器课
- 乐器租用
- 运动报名费
- 租用运动制服
- 寄宿家庭住宿费用每周纽币\$300(14 岁或以上)\$320(14 岁以下)
- 寄宿家庭安排及服务费(每年纽币\$450)

- 指定的照顾者服务费(每年纽币\$250)
- 第三次安排寄宿家庭费用(纽币 NZ\$150)

所有学生必须参加奥尔巴尼初中的各项活动。

内容

第一部分:入学程序

1. 入学的主要条件
2. 住宿
3. 医疗和旅游保险
4. 成绩单/推荐信
5. 入学申请要求和手续
6. 收到入学申请后的程序
7. 录取条件
8. 学费和相关费用

第二部分: 学校信息

1. 课程计划
2. 迎新会概况和支持服务
3. 学校设施
4. 行业守则
5. 校规
6. 学校概况

7. 如果我想投诉, 怎么办?

第一部分:入学程序

1.入学的主要条件

奥尔巴尼初中(AJHS)同意遵守《2016年教育部国际学生关怀和照顾业务守则》并受其约束。

《守则》副本可在新西兰官方网站上查阅:

<http://www.legislation.govt.nz/regulation/public/2016/0057/latest/DLM6748147.html?src=qs>

2.住宿

AJHS 要求所有国际学生的住宿必须是以下类型

- i. 与父母生活在一起
- ii. 根据教育部要求, 学生能与父母指定照料者/法定监护人一起生活。根据《2016年教育部国际学生关怀和照顾业务守则》的要求,所有住宿和指定的照顾者必须得到学校指定人员的批准。
 - 保证书(表格)必须由国际学生的父母/法定监护人签署,说明指定的照顾者是真诚的亲属或关系密切的朋友
 - 照顾者必须与学校签署照顾者协议
 - 照顾者和所有 18 岁以上的居民必须经过新西兰无犯罪记录调查
 - AJHS 规定照顾者不可以同时是国际学生的中介
 - AJHS 不允许照顾者同时照顾三个以上的长期学生--如有必要,请与国际学生部主任商量。
- iii. 学校安排学生的寄宿家庭, 根据《2016年教育部国际学生关怀和照顾业务守则》的要求, 必须遵守以下规定:
 - 必须向学校申请寄宿家庭
 - 学生的家长必须填写学校的申请表
 - 学校的寄宿家庭里所有 18 岁以上成员都必须通过无犯罪检查
- iv. 不允许单独在外租用房子

请注意:

- 寄宿家庭的照顾者必须拥有工作签证, 居民签证或者是新西兰公民身份, 如有疑问请与国际学生部联系。
- AJHS 规定学生不可以已经在收取监护人费用的中介家居住

3.医疗和旅游保险

国际学生(包括团体学生)在签证期间必须有适当和有效的医疗和旅行保险(请参阅医疗和旅行保险政策)

请注意:从 2016 年 7 月 1 日起,学校对两周或两周以上学习的国际学生的保险有更高的要求。国际学生在新西兰期间无权获得政府资助的保健服务,因此可能要承担任何治疗的全部费用。

因此,需要购买适合的保险以支付可能出现的任何医疗费用, 根据规定 (2016 年国际学照顾者守则的 (5)(a-d 部分), 学生必须购买合适的保险。学生允许自行购买保险, 但保险条例必须是英语并符合规定。

AJHS 可为学生代购新西兰本地的保险, 有关新西兰政府补贴医疗费用的资格条例请参照国家健康部网站 www.health.govt.nz

意外事故赔偿制度为所有新西兰公民, 居民和暂时来新的游客提供意外保险。但国际学生需要自行承担所有其他医疗与相关费用。详情请见 www.acc.co.nz

在海外购买保险

如果国际学生自行购买保险, 请向学校提供英语的保险证书和条例, 因此学校可以决定所购保险是否包括学生的医疗, 旅行和运送回国的费用。如果在报名前已经购买保险, 但保险条例不符合学校规定, 学校有权要求学生按规定另行购买。

应选择高保额的保险, 最理想的是无上限的保额。学校规定学生需要购买赔偿总金额达到 100 万以上, 以下是《2016 年教育部国际学生关怀和照顾业务守则》对保险的基本要求。

- a)在学生离家前往机场到新西兰那一刻开始
- b)应适用于旅行途中
- c)应适用于学生在新西兰期间
- d)包括学生在学习期间到其他国家的旅游。
- e)包括学生在学习期间放假回国

运送回国是指让学生回家的费用, 适用于以下两种情况

- a)如果学生身患重病或受伤,需要与医疗专业人员陪同回家(活着或死亡),这些费用由保险公司支付。
- b)如果居住在海外的学生直系亲属病危或死亡,保险公司将负责学生坐飞机回家并返回新西兰完成学业的费用。(*直系亲属包括母亲、父亲、兄弟或姐妹)。

最好的保险应是上限保额, 因为这种情况的费用非常高。国际学生保险需从信用评级 B+到 A 级的保险公司购买

旅行和假期

欢迎家长在新西兰学习期间看望孩子。鼓励国际学生在周末和学期假期留在新西兰境内旅行,但我们不建议在两周的假期回国

学校规定国际学生在 AJHS 学习期间不允许单独旅行，以下情况除外

- 和照顾者家庭
- 和学校组织的团体
- 由学生中介或经学校批准的旅游公司组织的旅行和活动
- 国际学生与父母旅行必须保证在学期开始准时回新西兰，不能在学期结束前提前离开

所有假期安排和旅行必须得到父母同意和国际学生部批准。必须遵守有关规定，有关表格请到国际学生部领取。学生如果离开寄宿家庭 5 天以上每天收取纽币\$10，但需要提前两周前把书面通知交给寄宿家庭管理员。圣诞假期最高的行李保管费为纽币\$600。

4.学校成绩单

国际学生必须交一份最新的学校成绩单给 AJHS。如果在报名时学生隐瞒任何的特殊学习需要，将会被中止学习，并且不退还学费。

5.申请入要求和手续

申请人必须提交申报单并出示下列文件,然后才能接受办理:

- a. 护照（学生和家长的，如果家长也在新西兰）
- b. 最新一份成绩单，需要英文译本
- c. 新西兰医疗和旅行保单
- d. 完成指定照顾人的表格（如适用）
- e. 完成奥尔巴尼初中寄宿家庭申请表(如适用)
- f. 学生/旅游签证(如有需要)
- g. 任何疾病，行为问题或学习困难（请注意，如果有任何隐瞒，将会被中止学习，不能退回学费）
- h. 已缴交费用
 - 行政费纽币\$1500.00（不可退还）并得到学位确认书
 - 学费
 - 为确保住宿而支付的寄宿家庭费用
 - 政府税金

6.收到入学申请后的程序

学生面试（见如下两种情况）

如果学生在海外:建议使用留学中介协助该家庭办理申请学校

1. 检查和评估相应文件

2. 通知家长面试安排并且面试
3. 缴交行政费后发出学位确认书和收据（建议银行转帐到学校帐号）
4. 缴纳剩余学费（已发收据）
5. 新西兰医疗和旅行保险证书
6. 学校有一份准确的护照文件复印件
7. 学位确认书

如果学生已经在新西兰:

在收到完整的报名申请后,将会通知家长面试时间。

这个面试包括:

- 学生和家
- 指定照顾者（如适用）
- 口译员(如有需要)
- 国际学生部工作人员

面试内容包括:

- 参观学校（应要求提供）
- 对录取条件的解释（详见 7: 录取的条件）
- 介绍教室和课程情况
- 对英语和数学水平的初步评估(学校开学后将进行进一步的测试)
- 确保家长了解（业务守则）
- 解释指定照顾者的工作和责任(如适用)
- 安排指定照顾者的家访
- 提供文具清单

- 1.家长将在面试后 7 天内接到学校的决定通知
- 2.如果目前没有学位,将通知家长学生被列入等候名单。
- 3.如有学位将通知家长, 须在 14 日内回复学校是否接受
- 4.如果要求学生到指定的班级, 需要校长的酌情决定。这取决于班级的学生人数, 英语流利程度和其他测试。
- 5.如果学生被录取, 要求家长在 14 天内缴交学费
- 6.一旦学校收到学费, 将会发放学位确认书。

7.录取条件

除了以下列出的条件外, 也应遵守父母签署的国际学生合约条款中有关退费规定和学校校规。

1. 对于国际学生

学校提供的 ESOL 课程是学校课程的一部分

初级英语水平学生

- 可能要求学生降低一个年级
 - 可能需要在学校提供助教(由家长出资)
 - 可能需要退出主流班级的学习
2. 如果学生在任何时间内要求调整班级和独特的课程, 学校保留决定的权利。
 3. 学生和/或家长/法定监护人必须接受并遵守适用于所有 AJHS 学生关于行为和举止的规定。不可接受的行为可能导致要求提前退学而不退款
 4. 学生必须遵守新西兰的法律
 5. 学生必须遵守学生签证的条件, 如果学生违反签证条件, 学校将向新西兰移民局报告, 这可能导致学生要离开新西兰。如非因疾病或任何其他紧急原因, 学生需要出席所有学校的上课日和活动。如果学生连续缺课 20 个上学日, 不需要作任何解释, 学校必须开除他们。
 6. 在报名前或续期前全额支付学费(选择适合的情况)
 7. 所有额外费用(如本手册所述)将根据需要迅速支付
 8. 必须接受退款条例
 9. 所有学生在签证期间都必须有新西兰旅行和医疗保险, 学校将保存学生保险记录。
 10. 所有国际学生必须居住在以下类型的住宿中(请参阅入学的首要条件)
 - 与他们的父母或法定监护人(必须提供监护的法律证明文件)
 - 与指定的照顾者
 - 寄宿家庭
 11. AJHS 的国际学生不得拥有或驾驶机动车
 12. 所有纠纷依据新西兰法律处理
 13. 学校对国际学生使用的合规过程将会使用于申诉程序。
 14. 学生和/或家长需要提供学生的成绩单, 健康情况, 行为表现以及与精神健康和课程安排相关的所有信息
 15. 如果学生, 家长或照顾者的信息(居住地址, 电话号码, 传真号码和邮箱地址)有更改, 请通知学校。如果学生更改居住形式, 也应通知学校, 比如与父母住转成与照顾者住

第二部分: 学校信息

1. 课程计划

AJHS 的课程通常包括以下内容

- 可见学习----教师反馈对学生的行为, 建立了一个学习和理解的模式。
- 在学习活动中发掘并解决他们感兴趣的问题
- 均衡的课程编排强调发现和探索
- 鼓励发展综合思考分析能力, 作为成功学习的关键
- 所学的知识应用到解决实际问题的机会

- 学习活动和实践(校内和校外),使所有学生都能成功,而不仅仅看以前的成绩。
- 抓住学生兴趣点进行教育,鼓励学生的创造能力的课程设计
- 鼓励学生成为独立的学习者。我们努力为他们提供必要的知识和技能,以实现这一目标。
- 教师根据学生的需要调整课程,确保每个学生的课程重点是符合个人发展以及学习成绩

我们专注于全面教育孩子,情感,智力,社会和个人发展。学生将会在参与一系列学术、文化、体育和技能的课程中接受挑战。

提供的科目

奥尔巴尼初中是公立学校并提供新西兰国家统一课程。这包括:

- 1.英语:口语、书写、阅读、视觉和听力。媒体学(9年级和10年级选科)
- 2.数学
- 3.科学:科学、人类生物学、环境科学、化学、物理、法医科学(10年级)、小动物科学(9年级和10年级选科)
- 4.社会学:社会学、地理、历史/旅游和商学
- 5.健康与体育:健康、体育、户外运动、课堂外教育、体育科学与体育学院
- 6.技术:机器人、电子、面料、食品、木材和金属技术、数字设计、数字技术
- 7.艺术:视觉艺术,音乐,戏剧,舞蹈,平面设计,摄影
- 8.语言:日语,西班牙语,普通话,法语,毛利语,ESOL

新西兰课程详情可在教育部网站上查阅 www.minedu.govt.nz

母语为非英语学生的英语学习 (ESOL)

AJHS 的学生还将获得一个特别安排的 ESOL 课程以提高他们的英语水平。七年级和八年级的学生离开他们的正常教学班来参加这些 ESOL 课程。

如果学生达到以下要求就可以结束 ESOL 的学习

- a. 阅读年龄可以比实际年纪低一年
- b. 写作分数达到第三级 (相当于 ELLP 评估)
- c. 口语分数达到第三级 (相当于 ELLP 评估)

学生的 ESOL 档案记录着他们的学习进度,这个记录会在年内定期更新。老师也必须认同学生有足够的英语能力来应付主流课程的学习。任何结束 ESOL 的学生,如果他们或他们的老师觉得有需要,欢迎他们回来。

其他学习机会

AJHS 提供了一系列新的学习机会,以满足学生青春期前不断增加的兴趣和发展要求。

- | | |
|-------|-----------------|
| 文化活动 | -体育活动 |
| -学习乐器 | -午休时 Whanau 的运动 |
| -合唱团 | -周六体育比赛 |

- 乐队
 - 爵士/音乐会/弦乐/弹奏/键盘
 - 艺术节/学校舞台剧
 - 舞蹈、演讲、表演
 - 各种音乐会
 - 文化团体
- (棍球,网球,橄榄球,板球,垒球)
 - 体育活动
 - 体育交流(本地及海外)
 - 橄榄球-水球-高尔夫
 - 游泳、田径、越野
 - 篮球-排球

有特殊能力的儿童

- 国内/国际
 - (英语、数学和科学竞赛)
 - 英语测试
 - 科学和技术挑战
 - 舞蹈比赛
 - 向公众表演音乐
 - 信息技术
- 助教
 - (与教室和学习中心协助学生学习)
 - 算术和识字方面的学习支持
 - 艺术展
 - 1对1的学习(学费自付)

7 年级和 8 年级:这些学生有班主任教师,并接受综合方案教育,其中包括:

- 7 年级综合课程包括:英语、社会科学、体育、科学、培养学习能力、独奏和表演艺术
- 8 年综合课程包括:英语、社会科学、体育和培养学习能力、独奏

7 年级和 8 年级专科老师:数学、技能、语言、音乐和艺术

注意:科学和表演艺术仅限 8 年级

9 年级:学生将花更多的时间与专科教师在一起,包括:

- 英语
- 数学
- 科学
- 社会科学
- 体育与健康
- 第二外语
- 技能
- 艺术

选择 6 个选项科目(每半年 3 个-请参阅学校网站上的选项手册)

10 年级: 学生将会有以下专科学习

- 英语
- 数学
- 科学
- 社会学
- 体育与健康

每年选择 3 个科目(请参阅学校网站上的科目手册)



奥尔巴尼初中工作人员介绍



代理校长
Cushla Sheperd



Dawn Ross



副校长
Demian Shaver

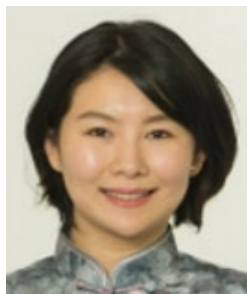


代理副校长
Sarah Guise

国际学生部工作人员



主任
Juyoung Kim



行政人员
Anna Xu



寄宿家庭管理员
Shelley Penn

2. 新生介绍会概况

新生必须向学校提供航班到达细节,以便学校可以安排机场接机服务,费用由学生支付。机场接送服务的司机在机场接机并送学生到寄宿家庭。我们建议学生在开学前三天到达,让他们有时间在新家安顿下来。学校将在开学前向新生介绍学校情况。

迎新介绍会包括:

- 第一天 ESOL 的负责人将与学生们见面,介绍学校后,学生们将会参观学校,让他们熟悉学校的设施。
- 所有学生在开学第一天将会被安排与本地学生一齐上课,老师会评估学生的英语水平。如有必要会安排学习支援。
- 课堂老师将负责确保新学生有一个由两名或两名以上学生组成的伙伴小组,他们的职责是帮助新学生适应每天的校园生活、时间表和课间活动。小伙伴还将确保学生知道医务室,小卖部,厕所,健身房,国际学生部办公室,ESOL 教室,学生服务台等
- 迎新日的情况介绍将包括关于行为准则和校规,和其他资源的信息

学生支援

- 将根据需要提供关于银行、当地交通系统和熟悉新西兰法律文化和学习的信息。
- 国际学生部主管将会密切留意学生在第一个月内在学校的适应情况。学生的家长如有任何顾虑,可以联系学校。
- 在这一期间结束后,国际学生部主管将继续通过非正式和正式的面谈来关注学生及其进展情况。其中可能包括课堂教师和/或家长/照顾者。
- 每个国际学生将定期与国际学生部主管面谈
- 如有必要时将提供翻译。根据情况和要求,可能是另一名学生或成年人。
- 如果父母/照顾者联系有任何顾虑, AJHS 鼓励家长/照顾者约见 ESOL 教师、课堂教师、Whanau 主任、协调员或国际学生部主任来讨论问题。
- 学校将通知家长孩子的学习报告和情绪状况 (或者通过中介,因实际情况而定)。

如果有需要,学校将联系以下专业机构

精神卫生服务、药物教育、赌博问题、健康促进、性健康问题、经济问题、考勤官(逃学)、新西兰移民局

Whanau 主任将把需要特别关注的学生转介到国际学生主任寻求进一步的帮助。特别需要关注的学生将提交给国际学生部主任。

必要时学校可获得韩语、中文、法语、日语和西班牙语的第一语言翻译。其他语言将根据需要提供翻译服务。

互联网

学校为学生提供上网服务(经父母同意)是入学的一部分,互联网只能用作教育。虽然学校已采取预防措施,屏蔽有争议的内容,但学校不可能限制获取所有这些材料,因此,获取这些材料仍然是学生个人的责任。对互联网使用和访问的网站进行密切监测。

3.AJHS 的设施

- 国际学生教室(T2D)
- 覆盖整个学校的无线网络
- 专业设计/维护的校园环境
- 设施齐备的室内体育场
- 6 个标准尺寸的网球场/曲棍球场
- 全天候适用的草地
- 标准尺寸的沙草地橄榄球和足球场
- 冒险游乐场
- 户外教育设备(帐篷、皮划艇、救生衣、射箭、潜水衣、户外烹饪)
- 配有彩色复印机/打印机的图书馆
- 技能教室(材料包括:金属、食品、织物、木材、塑料、电子产品)
- 6 间科学实验室
- 2 间设备齐全的艺术教室
- 音乐大楼有许多的表演/练习空间
- 乐器
- 表演艺术中心(PAC)和表演空间
- 平面设计(专业计算机教室)
- 小卖部
- 教育部附设的学校牙科诊所
- 特殊教育教室
- 图书馆内的 3D 打印机
- 绿室(色度关键设施), VR 设置

4 个教学大楼

- 每个教室中配有计算机和数据投影仪
- 配有 30 台电脑的电脑室
- 每幢教学大楼为学生提供多功能打印设施(打印和复印)
- 每幢大楼的大厅有设备齐全的厨房供学生使用(冰箱、洗涤设施、热开水和 2 台微波炉)
- 户外庭院

4.行为守则

- 1.要有礼貌、体贴和尊重
- 2.准时上课,带齐所需文具
- 3.整齐穿着校服
- 4.尊重和维护他人的财产
- 5.为自己、你的班级和学校感到骄傲

学生的权利和责任

- 在一所很高社区声誉的学校上学
- 受到礼貌、体贴和尊重的对待
- 在上课时间,在学校内免受危险情况的发生
- 免受骚扰和暴力对待
- 享受一个干净、无垃圾的环境
- 随身携带的物品是安全的
- 尝试广泛的课外活动
- 在教室里不受干扰
- 协助你做明智的选择以维持身心健康

作为这所学校的学生责任如下:

- 要有礼貌、体贴和尊重
- 努力学习以创最好的成绩
- 以对自己和他人安全的方式行事
- 报告伤害和危险情况
- 守时
- 尊重他们的环境
- 尊重他人的财产
- 在课堂上不干扰其他同学
- 选择健康的生活方式

5. 校规

基本学生行为守则

上学期间离开学校

学生抵达学校后,除非家长或照料者的签名提前带走,否则学校结束前不得离开学校场地。

不允许带回校的物品

- 刀、剪刀, 钝刀尖的剪刀除外或任何锋利的物体
- 烟花或类似物体
- 香烟(包括电子烟)和酒精类饮品
- 处方药物以外的药物
- 打火机、火柴或易燃化学品
- 喷剂香体露(滚珠式除外)
- 如果带滑板回学校,应交给 whanau 主任暂时保管
- 电子产品里不适当的资料或侵犯版权作品

可以骑自行车回校,但自行承担风险。需要推着出入学校,必须锁存在自行车架

发型和仪容整洁

- 应该是正规的发型(即不可以尖刺型,莫霍克发型,剃须刀设计等)
- 自然的发色
- 使用发胶/蜡只适用于正规发型

- 不化妆
- 每个耳垂上都可以戴一个小的不超过 3 毫米的金或银钉(不是耳圈)。
- 学校管理阶层决定什么是合适的
- 不允许有其他饰物,包括身体穿孔

游乐场服装

女孩在操场上玩耍时必须穿上运动短裤

学生在校园走路(即不可以跑步、不可以跳跃)

饮食/清除垃圾

- 午休前 15 分钟是午餐时间
- 学生应留在自己的 Whanau 里安静吃午餐
- 午餐时间过后才可以去小卖部
- 所有垃圾都必须放在书包里, 带回家或放在指定垃圾桶里

在上课期间不可以去的地方

- 停车场
- 人行道
- 操场外部
- 学校围栏外
- 自行车存放处
- Tui 与办公室之间的通道

除非工作人员在场, 否则不可以去的地方

- 椭圆形场地(橄榄球球场)
- 操场
- 网球场
- Tui 二楼的后面
- 办公室外面的阶梯处 (Salmon run)
- 音乐套房和健身房

另外, 在间歇和午休时不可以去的地方

- 所有教学大楼的二楼

6. 一般信息

1. 上课时间

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
8:45am	早会	早会	早会	早会	早会
9:05am	第一节	第一节	第一节	第一节	第一节
10:20am	课间休息	课间休息	课间休息	课间休息	课间休息
10:45am	第二节	第二节	第二节	第二节	第二节
12:00pm	第三节	第三节	第三节	第三节	第三节

13:15pm	午休	午休	午休	午休	午休
14:00pm	第四节	第四节	第四节	第四节	第四节
15:15pm	放学	放学	放学	放学	放学

2.校服

具体要求在学校网站上:<http://www.ajhs.school.nz/General+Info/Uniform.html>

3.放学后

等待家长的学生

在学校后面等家长接的时候,孩子们必须在学校场地内等候。

(下午 4 点后,鼓励家长使用学校前门)

使用校车的学生

- 在等校车的时候,学生们要留在 PAC 里并自觉在校车队列排队等着值班老师指令
- 没有值班老师的指令学生不可以直接上校车
- 学生必须在公交车上照顾年龄较小的孩子,确保他们能迅速、安全地下车
- 在车内如有不当行为可能会被禁止乘坐校车

4.紧急情况下联系家长的程序

在紧急情况下(身体或情感),学校需要与家长联系,学校将会:

- 首先联系新西兰寄宿家庭/指定的照顾者并告知情况。
- 其次联系家长。如果家长可以用英语对话,那么学校会直接联系家长。如果家长不会说英语,那么 AJHS 的翻译或学生的中介会帮助学校联系家长。在处理严峻的情况时,学校将与寄宿家庭和家保持联系。
- 在出现严重的紧急情况时,将通 AJHS 网站和短信直接照顾者通报情况(家长有责任通知学校通如更新联系电话)

5.常见问题

i.奥尔巴尼初中什么时候开门?

- a. 除假期外,我们在周一至周五每天早上 7:30 开门,学校在下午 3:10 结束,5 点关门。
- b. 学校假期及公众假期详情可在学校网站上 www.ajhs.school.nz 查阅。

ii. 上课需要带什么？

- a. 确保你每天都有基本的文具。你的老师会告诉你需要什么练习本
- b. 对于专业类--木材、塑料、金属、面料、电子、食品技术和艺术--你必须穿上盖脚的鞋子,长发必须系好
- c. 当你的班级上体育课时,你必须穿上学校体育服
- d. 带双语词典到所有的课堂(适用于 ESOL 学生)

iii 如果我生病或不能来学校,我应该怎么做？

- a. 如果学生缺勤, 家长或照顾者必须通知学校。学生回校时需要带一张纸条, 上面说明缺勤原因,如果你的病假超过 3 天以上,需要把医生的病假单交给学校。
- b. 如果你在学校感觉不舒服或者在学校受伤,你应该去学校医务室, 那里有护士可以照顾你
- c. 如果你在上课期间有预约需要离开学校,或者需要请假一天,你的父母或照顾者必须提前书面知道学校并在接送学生时在学生服务台登记带你离开。

iv. 如果我的父母/照顾者的电话号码或地址已经更新,我该怎么办?

如果你的地址或电话号码有任何改变,你的父母或照顾者必须通知学校。你可以在学校办公室领取表格,让家长填好并签名交还给学校

v. 什么时候课间休息和午餐时间?

- a. 早上有休息的时间,吃午饭的休息时间。(午休的前 15 分钟,所有的学生坐在他们的 Whanau 吃午餐)。
- b. 最迟在课间休息结束前,学生可以在小卖部预订点小吃和其他食物作为午餐。订购的物品将在午餐时送到 Whanau 大厅。学校不为学生提供午餐,大多数新西兰学生都自带午餐。所有的学生都可以使用 Whanau 所设的厨房。

vi. 我怎么处理垃圾

奥尔巴尼初中正在努力减少垃圾。每天都必须把所有的塑料、纸张和食物垃圾带回家。建议学生带一个塑料袋到学校把这些垃圾放进去。然而,每个 Whanau 有为数不多的回收箱。

vii. 如果我在 AJHS 不开心,该怎么办?

如果你在学校、来学校或放学回家有任何问题,你必须告诉以下任何一人

- 你的 Whanau 老师
- 你的 Whanau 主任
- 班主任(7&8 年级)
- 任何老师
- 你的 ESOL 老师
- 国际学生部主任
- 学校心理辅导员
- 国际学生部协调员
- 国际学生部总监

学校希望你感到安全和快乐,我们将尽一切努力帮助你

viii. 我可以在学校使用互联网吗

所有学生在校内使用电子产品前,已经在报名表里的网络安全协议签名。学校网络屏蔽了许多网站,学生只能在家里登录这些网站(脸书、推特、购物和其他网站)。上课时按老师的指引使用电脑和其他电子产品。

ix. 我可以在学校使用我的 ipad/手提电脑/智能电话/ipod/mp3/相机和其他设备吗?

学生可以携带智能电子设备到学校,但在使用前必须得到老师的许可。根据新西兰的版权法,学生有责任确保其硬件上的所有材料都是合法的。

学校对学生带回校的个人财产不承担任何责任。

如果学生在上课时间需要联系家长,他们必须在学生服务处。

未经其他学生许可不得将他们的图片上传到互联网。

上课期间, 学生未经老师许可, 禁止使用手机。

x. 学生参加校外旅行需要许可吗?

学生在全年内参加校外的各种活动需要获得家长许可。家长/照顾者必须签字,并确保在截止日期前将许可单归还给正确的老师,否则学生不可以参加活动。

7. 有用的链接:

行业守则: <https://www.nzqa.govt.nz/providers-partners/education-code-of-practice/>

学生投诉: <https://www.istudent.org.nz/>

在新西兰学习: <http://www.studyinnewzealand.govt.nz>

新西兰学历资格官网: <http://www.nzqa.govt.nz/studying-in-new-zealand>

新西兰移民局的留学新西兰: <https://www.immigration.govt.nz/new-zealand-visas/options/study>

现在的新西兰: <http://www.newzealandnow.govt.nz>

新西兰旅游: <http://www.tourismnewzealand.com>

新西兰水上安全: <http://www.watersafety.org.nz/resources-and-safety-tips>

新西兰交通局的旅游者驾驶: <http://www.nzta.govt.nz/safety/driving-safely/visiting-drivers/>

驾驶安全: <http://www.drivesafe.org.nz/>

酒精饮品法律和处罚: <http://www.police.govt.nz/advice/drugs-and-alcohol/alcohol-laws-and-penalties>

有关防晒: <http://sunsmart.org.nz/>

预算编制资源: <http://www.sorted.org.nz/life-events/studying>

性和生殖方面的建议: <http://shop.familyplanning.org.nz/international-students-sexuality-education-toolkit>

地震和其他自然灾害: <http://getthru.govt.nz>

警方审查服务: <http://www.police.govt.nz/advice/businesses-and-organisations/vetting>

2014 年《弱势儿童法》

<http://www.legislation.govt.nz/act/public/2014/0040/latest/DLM5501618.html?src=qs>

儿童工作安全清单,作为 2014 年《弱势儿童法》提供的辅助材料的一部分

<http://www.childsactionplan.govt.nz/childrensworkforce/safety-checking-and-the-workforce-restriction/>

纠纷法庭:<https://www.disputestribunal.govt.nz/>

8.如果你有不满,你会怎么做?

与他人有问题:

- 其他学生
- 寄宿家庭
- 老师
- 其他工作人员

我们如何提供帮助?

第一:和以下人员交谈

- 班主任
- Whanau 老师
- 课堂老师
- Whanau 主任
- 学校辅导员
- ESOL 老师
- ESOL 主管
- 国际学生语言支持
- 国际学生管理员
- 寄宿家庭管理员
- 问题没有解决

第二:和以下人员交谈

- 国际学生总监
- 副校长
- 校长

问题没有解决

第三:如果你还不满意,可以联系学校办公室与董事会主席预约见面

第四:除财务和合同纠纷外,新西兰学历资格处 (NZQA) 处理所有有关违反《业务守则》投诉。

如果你完成上述步骤后仍然不满意请联系:

The Complaints Officer

New Zealand Qualifications Authority

PO Box 160

Wellington 6140

或者，发邮件或将有关文件扫描发到 qadristk@nzqa.govt.nz 有关更多投诉程序信息,学生可致电 0800 697 296 与 NZQA 联系

iStudent 投诉是国际学生合同纠纷解决计划(drs)的指定运营商,该计划旨在解决财务和合同纠纷。

www.istudent.org.nz or 0800 00 66 75

守则签署方必须遵守 2016 年国际学生合同争议解决计划规则

<http://www.legislation.govt.nz/regulation/public/2016/0042/latest/DLM6748715.html?src=qs>

国际学生手册 2

新西兰政府国际学生教育实践守则及其对留学生的保护综述

奥尔巴尼初中校规(每年审查一次)

目录

2016 新西兰政府信息教育(国际学生的照顾)工作守则	21 页
国际学生医疗和保险	22 页
国际学生福利与安全政策	23 页
费用保护政策	24 页
国际学生退款规定	24 页
纪律规定.....	27 页
国际学生住宿要求	29 页

国际学生退学和考勤要求	31 页
终止国际学生合同政策规定	32 页
申诉程序和解决国际学生合约的规定	33 页
年度信息审查	34 页
2016 新西兰政府信息教育(国际学生的照顾)工作守则年度审查	34 页

2016 教育(国际学生的专利服务)实践守则

当学生来到新西兰学习时,教育机构有重要责任确保这些学生得到充分知情、安全和适当的照顾。

为此,新西兰政府制定了《2016 年国际学生教育(关怀护理)实践守则》,该守则于 2019 年修订。

2016 年《业务守则》(PDF, 610KB)的 2019 年修正案于 2019 年 7 月 1 日生效。

请参阅下面的《规范》准则。守则旨在支持学校签署方制定符合守则规定的做法和程序。它们可供你参考,但需要一定使用这些准则。

什么是业务守则?

《业务守则》是一份文件,明确概述了教育机构在招收国际学生时必须遵守所有法律条款。

该守则的目的是通过以下方面达到政府的国际教育目标:

- 要求签署人采取一切合理步骤保护国际学生;和
- 尽可能确保国际学生在新西兰获得积极的留学经验。

如何获取《业务守则》和指南的副本?

《业务守则》准则(PDF, 917KB)帮助签署方确保他们有适当的做法和程序,以达到《业务守则》的要求。准则反映了 2019 年的修正案。

你可以选择性参考这些指南。但没有要求你一定需要使用这些指南。

谁需要遵守《业务守则》

教育提供者必须是《业务守则》的批准签署人,才能招收国际学生(任何年龄)。教育提供者可以通过向新西兰学历资格局提出申请而成为签署方。如果教育提供者不是《业务守则》的签署人,它就不能招收国际学生。

请注意,以前的《业务守则》适用于 2016 年 7 月 1 日之前注册的学生,在 2016 年 12 月 31 日之前的入学学生为过渡期。从 2017 年 1 月 1 日起,所有入学学生将被纳入新的业务守则

哪些教育机构是《实务守则》的签署机构？

新西兰学历资格机构保存了一份所有经批准签署《业务守则》的教育提供者名单。

奥尔巴尼初中已同意遵守教育部长出版的《国际学生照顾业务守则》并受其约束。《守则》的副本可向本机构索取,也可向新西兰立法网站索取,网址为

<http://www.legislation.govt.nz/regulation/public/2016/0057/latest/DLM6748147.html>

移民局

有关签证的全部要求,学习期间在新西兰就业权利咨询以及成绩单要求可通过新西兰移民局网站查阅,

网址 <http://www.immigration.govt.nz>

保健服务的资格

大多数国际学生在新西兰期间无权获得公共资助的医疗服务。如果你在就诊期间接受治疗,可能要承担治疗的全部费用。关于获得公共资助的保健服务的权利细节可通过卫生部查阅,可在其网站上查阅,网

址为 <http://www.moh.govt.nz>.

意外保险

事故赔偿公司为所有新西兰公民、居民和前往新西兰的临时游客提供意外保险,但你仍可能承担所有其他医疗和相关费用。更多信息可在有关网站上查阅 <http://www.acc.co.nz>

国际学生医疗和旅游保险规定

目的:

奥尔巴尼初中制定了医疗和旅游保险政策

- 确保在奥尔巴尼初中学习学生的健康与安全
- 确保遵守 2016 年教育(国际学生照顾)业务守则
- 确保在紧急情况下(医疗/意外)向学生提供最佳护理
- 如在紧急情况下需要返回原籍国,确保为学生和必要的照顾者提供适当的资金

政策要求建议

1. 所有学生在学生签证期间都必须有适当的医疗和旅行保险。
2. 教育提供者应向所有学生讲解《业务守则》规定,并提供关于校方对医疗和旅行保险的要求
3. 建议学生购买新西兰保险公司保险,此保险必须在离开本国前购买并由此时起算。如果国际学生希望在其他地方购买自己的保险,学校需要得到一份英文的保险证明和保单条例的副本,以便我们确定保险是否为学生提供了足够的保险。医疗、旅行和潜在的遣返需要,如果在入学前决定学生没有足够的保险,将要求学生购买额外保险,以达到学校规定的标准。
4. 新西兰公司的保险条例应尽可能提供其学生的第一语言信息。

奥尔巴尼初中的要求

- 1.在招收国际学生时,签署方必须确保国际学生在其计划的学习期间有适当的现行医疗和旅行保险。
- 2.在学生办理入学手续前检查保险条例
- 3.作为核查过程的一部分,奥尔巴尼初中应确保
 - 保险公司是一家信誉良好的老牌公司,在旅游保险业务方面拥有丰富的经验,信用评级不低于标准的 A 级, 保险公司需要提供 24 小时/7 天紧急事故的保障
 - 学生必须在学习期间购买保险。证明和保单条例还必须详细说明所有医疗程序和投保金额、运送回国等保障
4. 如果学生没有合适和有效的医疗和旅游保险, 奥尔巴尼初中学校将会要求:
 - 告知学生医疗和旅游保险的要求
 - 为学生提供符合《实务守则指引》规定的保险。
 - 学生需要自费购买保险,如果需要我们可以帮助他们提交索赔,如果他们需要购买不一样的保险,学生(中介或家长)有责任通知学校。
 - 根据学生保险的规定, 如果学生有过往病史, 他们必须通知保险公司并作医疗评估, 得到保险公司的书面确认才可以对过往病史投保。这必须在拿到保险证书后办理。

保险费将由学生支付

5. 保单的记录

奥尔巴尼初中会记录每名学生:

- a. 保险公司名称
- b. 保单编号
- c. 保险的开始和结束日期

更新保险条例

在所有学生的医疗和旅游保险政策到期之前,奥尔巴尼初中应当面或书面提醒学生必须续保

国际学生的安全与健康

目的:

在新西兰没有家长的情况下,学校作为国际学生的监护人,最终要对学生的健康负责。如果有家长在新西兰陪读,家长是这些学生的监护人。学校必须努力确保学生在本国作客时有很好的体验。如果家长返回原籍国,学校将接任学生监护人,必须按照如上所述之校规指定照顾者并需要得到学校的同意。

指引:

1. 确保国际学生在任何时候的安全与健康

a. 在校园内:

在学校内如有以下令人顾虑的情况

- 各科目没有进步
- 不回校上课
- 行为的异常变化
- 身体不适的现象

b. 在校外:

代替父母的照顾者

如照顾者发现以下令人担忧的情况

- 学生晚上不回家
- 一再违反寄宿家庭的基本要求
- 食欲的变化
- 行为/态度的变化
- 长时间的生病
- 身体不适的现象

照顾者将会采取以下行动

- 学生缺课时立即通知学校

- 如果学生有令人担忧的行为,请立即通知国际学生部总监

学校措施:

1.如果学生在学校或寄宿家庭的行为、安全和健康需要关注,学校将会:

- 通知父母与中介有关学生的表现
- 遵守学校有关健康和安全程序

首先国际学生部主任或总监与学生面谈,他们可能会使用一些方法,其中包括:

- 交给 Whanau 主任处理
- 通知国际学生主任/副校长/校长
- 转介到顾问,包括使用翻译员
- 同伴帮助方案
- 如有必要,与家长/指定照顾者/寄宿家庭/中介/监护人开会
- 教师或助教的协助

如果在健康和安全的条件下,学生将受到正常的学校纪律处理并通知照顾者。

2.如果国际学生在校指导和家长商议后没有任何改善,学校有权取消国际学生的合同。

3.有关国际学生寄宿家庭的任何问题或顾虑将转告中介或父母/法定监护人。

4.如果学校担心留学生自己在校外的活动而令学生不安全,学校有权取消留学生合同

5.在出现严重被伤害的情况时,如果学校无法解决健康和安全问题,将在必要时与新西兰警察或儿童福利部等机构联系和解决。

费用保障规定

目的:

AJHS 制定了一项收费保护政策,总共有 7 项提供给国际学生。根据守则,以确保处理国际学生费用符合正常的会计惯例。这意味着这些资金不被挪用,只有在学校退款政策的情况下,或在学校无法继续上课的情况下才可提供给学校。

原因:

这项费用保护政策明确并确保提前支付的国际学生费用得到保护,使学生并在办理退款时可以按规定取回款项。本政策应与《2016 年教育(国际学生关怀)业务守则》一并阅读。

费用保障:

学校将确保其收费机制和会计程序提供以下保障,

1. 学校将确保国际学生预先支付的资金得到核算,以便明确每个学生的余额
2. 学校将确保对提前支付的国际学生费用适用一般的会计程序
3. 学校将确保只有拥有适当权力的工作人员才可支配提前支付的国际学生资金
4. 学校将确保提前支付的所有国际费用都存入学校的运营账户或校长授权的其他账户
5. 在每个学生入学期间,学校将按适当的时间将预付的费用转用于收入
6. 学校将确保有足够的资金随时支付任何剩余的国际学生费用,并按预付款支付。
7. 学校将确保对这一收费政策的实施进行审计,作为学校审计程序的一部分。

审查:

学校将审查与这一政策有关的程序作为年度自我审查的一部分。学校将收集和记录适当的审查证据。

报告:

负责国际教育的工作人员将直接向校长报告学校收费保护政策的实施情况。

国际学生的退款条件

目的:

为确保如果学生提前终止合约,确保家长和学校都知道所付费用的明细。

规定:

如果学生提前结束他们的原定计划学习时间,他/她可能有资格获得学费退款。将适用以下程序和准则:

1.得到退款需要符合:

- 父母必须在要求退学日之前一个月以书面形式向董事会提出申请,说明索赔的特殊情况

2.如果是在课程开始前提出退学申请

- 除行政费用(1500 新西兰元)外,费用将全额退还。这包括不能未获得就读奥尔巴尼初中的学生签证

3.第一周内退学:

- 家长可在前 5 天提出退学,学校将退还学费(学校保留一学期的学费)和其他费用。

4.如果申请是在课程开始后提出的,但在开学第一周结束后,这些费用将不予退还

- 行政收费+政府征费
- 学校已经发生的学费和下学期的费用,例如,在第一学期发出书面通知,第一学期和第二学期的学费都将被没收。第三学期和第四学期的学费将退还。学费退费以学期为单位
- 额外支助人员的适当费用比例(如适用)
- 已经发生的任何其他非强制性费用(如适用,包括代理费)。

5.如果学生希望在新西兰的另一所学校就读;

- 由于学生已承诺在 AJHS 注册,因此将不予退款。

6.体恤退款

- 在特殊情况下,可基于同情理由(例如直系亲属死亡、重病、事故等)退款。所有此类退款将由委托人和董事会酌情决定。需要适当的文件(如医疗证明等)。如果获得批准,退款将一周内办理。

7.获得居留权:

- 如果国际学生在入学期间获得居留权:
- 不需要支付进一步的费用,预付费中未使用的部分也可以退款(按学期为单位退款-见上文第 4 点)。然后,新居民将遵守入学规定,必须在批准后 14 天内向学校提供有关文件。
- 学生必须以居住学生的身份重新申请,并将遵守学校的正常入学计划和程序(例如居住在学区内)。
- 根据政府规定,新西兰居民不得注册为国际学生。

8.寄宿家庭的学生:

- 学生不能在四周内从寄宿家庭搬出,除非有特殊情况。为期四周的寄宿费和安置费不予退还。
- 如果这涉及到终止学生的寄宿家庭安排,学校必须提前一周通知寄宿家庭家长。如果学生必须在这一期间内离开,学生的父母应支付这一周的费用。

9.董事会将不予退款:

- 如果学生被学校处罚留在学校或被开除出校
- 学生因严重疾病或直系亲属死亡以外的任何原因回国
- 如果发现入学申请时提交任何不正确的资料,合同就会终止
- 如果参加课程不到十周的学生决定提前离开。
- 在商定课程完成前个别学生或团体离开的国际团体
- 如果学生在新西兰的另一所学校就读。

10.评价:

- 执行干事应每年向董事会报告有关规定的执行情况

国际学生住宿政策

原因：

学校承诺遵守《2016年教育(国际学生关怀)业务守则》(《守则》)中的住宿规定。

- 确保对 AJHS 提供的所有类型的寄宿家庭进行监督,以保证国际学生的适宜性和安全(在入住之前和居住逗留期间)
- 监督学生在寄宿家庭的情感和身心健康。

政策目标

1. 提供一个有利于学习的合适生活环境和安全的家庭生活
2. 寄宿照顾者关心学生身心健康
3. 协助学生成功地融入新西兰的生活
4. 在学校的协助下确保学生得到很好的照顾。

已批准的住宿

所有国际学生都必须与家长或经学校批准的寄宿照顾者生活在一起,以下类别的寄宿家庭需由学校批准:

- 指定照顾者
- 寄宿家庭
- 批准的临时住宿

使用住宿服务代理学校可利用住宿代理来组织和管理学生住宿。如果使用住宿代理,学校将与该代理人签订书面合同,并确保该代理人提供的住宿服务符合《守则》的要求。

照顾者

住宿处的评估

为国际学生提供的住所将进行现场评估,以确定住宿标准是否达到接受的标准,不是评估寄宿设施,住宅照顾者需为学生提供了一个安全和健康的生活环境。

持续性的监督

我们会定期监察为国际学提供居住的住宿,包括探访住所及面试学生,以确保住宿持续符合所需的标准。

解决困难

寄宿照料方面出现困难的情况下,学校将酌情与寄宿照顾者、合同代理人、学生和家長联络,以解决这些困难。

安全检查

对住宿照顾者进行安全检查,包括无犯罪记录调查。居住在该住所的其他 18 岁及以上的成年人将接受无犯罪记录调查。

指定照顾者

- 学校将与所有指定的照顾者签订协议。
- 居住在指定照顾者中的任何情况将按照本政策和指定照顾者协议进行管理

寄宿家庭

- 学校将会与所有寄宿家庭住宿签署书面协议
- 学校将与所有学生及其家庭签订寄宿家庭住宿协议
- 将根据本规定和《寄宿家庭住宿协议》监督在寄宿家庭的居住情况
- 支付给学校的寄宿费将由学校保管并定期支付给寄宿家庭。学期结束时剩余寄宿费将根据学校的退款规定退还。

临时住宿

- 学校将根据学生的年龄和性别适当安排住宿
- 学校对所有学生进行充分的监督
- 学校将确保满足学生的所有关怀需求,包括用餐和洗衣
- 学校将确保对临时住所的照顾者作适当的安全检查
- 学校将监管学生可能面临的风险

旅行和假期

如果学生希望在奥克兰以外的地方旅行一段时间必须得到家长和学校的批准。如果学生与寄宿家庭的父母一起旅行,则不需要获得许可。学生不可以在任何时候单独过夜的旅行,即无论学生的年龄,晚上必须有成人的监管。当学生假期回国或住在寄宿家庭以外的地方时,必须以书面形式通知学校。学生必须填写所需的假期安排表。当学生离开学校时,必须以书面形式通知学校。

欢迎家长在新西兰学习期间看望孩子。鼓励国际学生在周末和学期假期在新西兰境内旅行,但我们不建议在学期期间的两周假期内返回本国。

国际学生在奥尔巴尼初中学习期间不得单独旅行。只有在情况下可以:

- 与他们的寄宿家庭
- 与学校组织的团体
- 中介或经批准的学生旅游公司组织的旅行和活动

- 和他们的父母

国际学生必须确保在每学期开始前及时回到新西兰,不允许在学期结束前离开学校。所有度假/旅行安排必须得到国际部的批准和家长的许可,必须遵守所有规范规定。表格可向国际办公室索取。如果学生离开寄宿家庭超过 5 天,只要提前两周书面通知住宿协调员,寄宿家庭的费用为每晚 10 纽币。如果学生在圣诞节假期回家,最高的行李保管费将为 600 纽币。

文件修订:

学校将修订与这一政策相关的条例作为年度自我审查的一部分。学校将收集和记录适当的修订证据。

报告:

负责国际学生部的工作人员将直接向校长报告学校国际学生住宿政策的实施情况

国际学生从奥尔巴尼学校退学和考勤的有关规定

目标:

为确保学校、家长和学生了解学生退学的情况以及学校必须遵循的程序。

手续:

如奥尔巴尼初中的国际学生退学必须遵守

- 由父母签署的书面退学申请,必须在退学一个月前交到董事会,一旦收到后开始办理退学手续。
- 填写 ajhs 离校表(照顾者可以代替父母签署,但上述退学申请信上仍必须有父母的签名)
- 如果属于同情退款,需提供医疗证明(如适用)。
- 如果这涉及到终止寄宿家庭安排,请提前一周通知寄宿家庭的父母

考勤要求:

- 学校对待国际学生和本地生一样,校规也适用于国际生
- 如果不明原因的缺勤,学校将联系照顾者/父母。
- 如果国际学生未能达到课程出勤率要求,将及时联系家长和中介
- 在逃学或持续逃学的情况下,将按学校的纪律处分并通知学生的父母和中介
- 这包括
 - 如是 16 岁以下学生,负责管理逃学的官员会到家中访问

- 逃学是一种严重不当行为,也对其他学生造成不好的影响。
- 如果学生退学或停止就读,学校将通知新西兰移民局(请注意:根据 1951 年《教育学校出勤率条例》第 11 条连续 20 天后,学生被从学校名册上除名)
- 不论任何原因而被纪律处分并除名的学生不可以获得退款,学校将通知新西兰移民局学生离校的情况。

学习进展

如果学生在 ESOL 学习没有任何进步,国际部主管将会见面见学生并与家长讨论以下事项:

- 由父母出资雇佣助教
- 在商定的时间内密切留意学生的学习情况
- 校外补习英语

在无法达成协议的情况下,学校可决定在合同完成后不续约。

终止国际学生合约的规定

目标:

确保家长了解学校终止合同的情况和手续。终止与国际学生的合同将不退款。这些规定也适用于本地生。

规定:

本规定应与退学/考勤规定合并使用

在以下情况下,可能会终止学生合同:

- 关于入学表格的信息被证明是不准确或误导的,在学校与家长商确后但仍找不到相应不影响其他学生教育的解决方法或这学校再适合此学生。

- 学生持续不听指令(包括不符合教育部规定的出勤率要求的学生),由学校董事会纪律委员会处理,学生将被开除。
- 该学生致其他学生处于危险之中,由董事会纪律委员会处理,学生将被开除。

请注意:新西兰学校的处理程序包括:

停课：学生在规定的时间内不得上学,时间必须是 5 天或少于 5 天。停课结束后他们可以返回学校,但可能会有其他惩罚, 在一个学期(一般为 10 周)内停课超过 5 天的学生必须停学。

停学:在学校董事会纪律小组委员会召开会议之前,学生不得上学。该小组委员会可决定

- 不需要再停学,学生可以继续上学
- 继续停学,学生可以继续上学
- 继续停学,但学生需有条件地返回学校
- 开除学生

开除：学生将不可回校，不退回国际学生的学费

团体取消/退款

- 已支付给 AJHS 的团体费用的任何退款将由校长酌情决定, 已在 AJHS 开始课程的团体将无资格获得退款(校长酌情决定, 特殊情况除外)
- 国际团体的个别学生在课程结束前离开的将不予退还。

根据国际学生合约处理申诉的有关规定

目的:

确保所有国际学生都能得到适当和公平的程序处理申诉和争议

<http://www.legislation.govt.nz/regulation/public/2016/0042/7.0/DLM6748715.html>

规定:

- 根据条例第 35 条在收到投诉或转介后,条例管理员需要判断投诉或转介是否违反条例并需要进一步调查
- 如果条例管理员认为需要进一步调查,则必须:
 - 记录和调查所反映的违约行为;并且
 - 将调查决定通知提出申诉或转介的人
- 如果条例管理员认为不需要进一步调查,则必须考虑以下选项并采取相应的措施:
 - 将投诉或转介到另一机构:
 - 非正式地处理投诉或转介:
 - 终止投诉或转介。
- 在调查投诉或转介时,条例管理人协助投诉或转交的人或再转交给其他人来协助以便调查(例如,协助克服语言障碍)。

请注意:重要的是,学生要知道什么是 DRS 以及如何联系学生投诉。有关学生投诉的信息可通过链接来了解

<http://www.fairwayresolution.com/istudentcomplaints>

内容的年度修订

目的:

学校必须每年修订所有规定,以确保满足其国际学生的情感、身体和教育需求。

条例规定:

- AJHS 必须至少每年一次修订所有国际学生信息,以确保其准确性和相关性
- 对资料的年度审修订必须以合适的格式保存,如有必要提供给行政人员查阅。
- 如有需要,所有提供给国际学生的信息内容进行年度审查
- 监督国际学生可获得的所有信息的年度审查的责任如下:
 - 校长负责批准修订中任何变动
 - 学校营销人员负责更新国际学生网站
 - 国际学生部门负责确保对信息的年度修订记录的格式,如有要求,可提供给《业务守则》管理员。

内容的年度修订清单:

学校简章

学费

申请要求和手续

录取条件

退款条件

英语语言能力

关于设施、设备和人员配置的信息

所提供的课程/学历资料

医疗及旅游保险资料

关于向学生提供的住宿类型的信息和建议

可选择的住宿类型和特点

校园外住宿的大概费用

预订寄宿家庭的申请手续

对住宿做适当评估后,适合与否将会通知学生有关信息

标准守则,移民局,医疗和旅行保险,公共医疗服务资格,意外保险和医疗和旅行保险的措辞

姓名和指定的人,学生可以查询有关住宿事宜

营销和推广

中介协议

移民事务

迎新日

安全与健康

学生支持、建议和服务

申诉程序

国际学生手册:

第一部分:报名程序

1. 入学的主要条件
2. 住宿
3. 医疗和旅游保险
4. 学生报告/推荐信
5. 申请入学要求和程序
6. 收到申请后的程序

7. 录取条件
8. 学费和相关费用

第二部分:学校信息

1. 课程计划
2. 迎新日概况介绍方案和学生服务
3. 学校设施
4. 行业守则
5. 校规
6. 一般信息
7. 如果我有不满意,该怎么办?

其他的国际学生信息:

- 学位提供文件
- 国际学生合同
- 报名表

2016 年教育(国际学生关怀)行业守则的年度审查

奥尔巴尼初中每年修订国际学生手册等信息以符合《国际学生关怀守则》有关的所有程序和政策。

ESOL 的负责人将会:

- 确保相应的协调—保存学生的学习进展记录
- 努力使 ESOL 的学习内容与其他学科同步
- 将教师对学生的不满转告国际学生部 whanau 主管

国际学生部主管将确保对与学生的联系详情记录在 kamar&Eschool

- 学生的申诉
- 学生的身心健康
- 学生与家长定期联系

国际学生主任(与校长一起)将确保有以下方面的协调记录

- 住宿问题
- 入学程序的更新
- 所有正式文件的记录保存和更新
- 有关这些问题的统计数字将加以整理,并向校长报告
- 与父母或其指定联系人定期联系

这个修订将包括以下内容:

- 这包括所有员工和学生的年度意见反馈
- 对照目标和业绩进行年度评价
- ESOL 教师、课堂教师和国际学生部的反馈汇报给校长(包括社交和课堂融合情况)
- 依照学校的住宿政策,用国际学生住宿、面谈和监督的数据.

如有需要每年将依照行业守则的执行情况汇报给校长

国际学生部主任负责这次文件的修订

- 要求国际学生主任熟悉《国际学生关怀工作守则》和如何执行准则的规定
- 国际学生部主任/校长负责确保学校持续遵守《守则》。
- 国际学生部主任/校长负责检查新西兰学历资格 (NZQA) 网站的更新。
- 国际学生部主任/校长将会留意教育部和新西兰学历资格网站(NZQA)的关于守则的更新,《业务守则》也可以在新西兰立法网站查阅
<http://www.legislation.govt.nz/regulation/public/2016/0057/latest/DLM6748147.html>
- 董事会和校长负责批准这些规定的修改
- 国际学生部主任/校长负责批准对程序的修改

- 将与国际学生委员会一起进行重设目标
- 国际学生部主任/校长负责确保政策和程序的执行,并更新学校的网站
- 国际学生部主任/校长将确保所有工作人员适当了解《守则》规定的义务,并根据需要执行和更新政策和程序的所有变化。
- 国际学生部主任/负责向守则管理员提供遵守守则的年度更新和保证合规的信息(即 NZQA)
- 国际学生部主任/校长负责确保所有修订结果都记录在指定文件并可应要求提供给行政人员查看。

国际学生手册审批:

这些校规已经由

批准

校长

日期

董事会主席

日期

这些校规将在 2021 再次修订

备注: